

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Ventura Mejía	CUI:	2299 15868 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-124-2024	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6089151
Número de Factura:	2262387138	Serie:	7EA7EC94
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2024
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

José Ventura Mejía
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCION TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N